

Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica



Pravila o šolski prehrani

Sprejeta na 6. seji Sveta zavoda, 21. 2. 2024

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) je Svet zavoda OŠ Adama Bohoriča Brestanica na 6. seji, dne 21. 2. 2024, sprejel

PRAVILA o šolski prehrani

Osnovne šole Adama Bohoriča Brestanica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Adama Bohoriča Brestanica (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali tajniku VIZ.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v zbornici šole v ognjevarni omari do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šolska prehrana obsega zajtrk (vrtec), malico, kosilo in popoldansko malico (vrtec).

Šola za vse učence v okviru dejavnosti javne službe obvezno organizira malico in kosilo za učence.

Dietni obroki

Dietne obroke v okviru dodatne ponudbe organizira šola v skladu s svojimi zmožnostmi in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko starši uveljavljajo na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za učence, ki predložijo zdravniško potrdilo o medicinsko predpisani dieti, šola organizira dietno malico oziroma kosilo. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Cena malice in višina subvencije za malico je določena v skladu z zakonom, ki ureja šolsko prehrano ter cena kosila v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico ter kosilo učencem. Ceno malice in višino subvencije za učence določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Tržna cena drugih obrokov je določena s cenikom šole, ki ga potrdi svet šole. Tržna cena drugih obrokov zajema stroške energije (energije, uporabljene za pripravo teh obrokov), stroške dela (dela, prispevkov ter dajatev), stroške amortizacije (amortizacija delovnih sredstev ter pripomočkov), stroške nabave hrane, stroške evidence obrokov in druge stroške.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v Letnem delovnem načrtu.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v njihov šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

V zbornicah oziroma prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli oziroma vzgojno-izobraževalnih zavodih, so lahko, ne glede na določbo osmega odstavka tega člena, nameščeni prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov.

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko naročil mejnih vrednosti (Evidenčna naročila za živila), pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

5. člen (komisija za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje šestčlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje :

- enega predstavnika učencev
- enega predstavnika staršev
- enega predstavnika razredne stopnje

- enega predstavnika predmetne stopnje
- enega predstavnika vrtca
- organizator šolske prehrane

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Mandat posameznemu članu komisije preneha:

- če sam odstopi,
- zaposlenemu na šoli: če mu preneha delovno razmerje na šoli.

Ob prenehanju mandata posameznega člana, ravnatelj imenuje nadomestnega člana komisije do konca trajanja mandata.

Dolžnosti komisije za prehrano:

- podaja pripombe in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava pripombe in predloge učencev in staršev,
- druge dolžnosti.

6. člen

(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, preklicajo prijavo prehrane za nedoločen čas z odjavo od prehrane. Preklic prijave od prehrane se odda razredniku, ki se lahko odda po elektronski pošti ali v pisni obliki.

Odjava od prehrane naj vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu odjave oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen

(odjava prehrane)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šola.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca, starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca preko aplikacije eAsistent.

Malica je pravočasno odjavljena, če je odjavljena do 12.00 ure prejšnjega dne. Če je malica odjavljena na dan odsotnosti učenca, se šteje kot 1. dan odjave. Če je malica subvencionirana, strošek malice odjavljene 1. dan plača Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, nesubvencionirano malico odjavljeno 1. dan pa plačajo starši.

Odjava kosila za tekoči dan je možna do 8.00 ure zjutraj preko aplikacije eAsistent.

Učenci, ki imajo kosila občasno, se lahko prijavijo do 8.00 ure tekočega dne preko aplikacije eAsistent.

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo, plačajo polno ceno obroka.

8. člen
(obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30-dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

9. člen
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, Pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila na prvem roditeljskem sestanku za starše in na spletni strani šole.

10. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 10. ure za malico in do 13.35 ure za kosilo, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z Anketo o šolski prehrani.

12. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

13. člen
(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen
(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

15. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravila o Šolski prehrani začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Predsednica Sveta zavoda:

Anja Mirt

Datum, 21. 2. 2024

Ravnateljica:

Martina Ivačič



